

转专业申请表(外招生)

申请须知:

- 本表必须由申请人本人填写及签名。学生申请转专业只能填报一个专业。
- 转专业具体规定见学生手册中的《暨南大学本科学分制学籍管理规定》。
- 转专业学生需提供**成绩单原件**，未按要求提供材料及材料不合格者，不予受理。
- 具体申请及截止时间请见教务处通知。学生必须在规定时间内提交申请至现所在学院教科办，否则管理部门有权拒绝受理。
- 申请获批后，教务处将转专业通知发放到学生原所在学院教科办，学生可前往领取办理其他相关手续。
- **申请一旦受理，不得撤销。转专业申请经审核通过后，学生必须在新学期到新专业注册学习，不能留在原专业学习或申请转回原专业。**

-----申请人填写部分-----

1. 学号: <input style="width: 100%;" type="text"/>	2. 姓名: _____
3. 生源类别: <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 澳门 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> 华侨 <input type="checkbox"/> 华人 <input type="checkbox"/> 留学生	
4. 学院: _____ 5. 专业: _____ 方向: _____ (方向有则填, 无则打×)	
6. 联系方式(请工整书写): 手机 _____ 电邮 _____	
7. 申请转入 _____ 学院 _____ 专业 _____ 方向(方向有则填, 无则打×)	
8. 申请理由(如空白不够, 可附页)	

9. 提供附件(学生须在所提供的附件上逐页签字)	
(1) 成绩单 <input type="checkbox"/> (2) 其他 _____	
<p>本人签名确认已阅读申请须知, 并承诺遵守所有规定, 同时确认表中所填内容及附件真实、准确, 如提供虚假信息或隐瞒事实, 申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	

学生填写表格以上部分, 连同附件材料交至现所在学院教科办即可。以下部分由管理部门审批, 仅限内部流转。

-----管理部门审批部分-----

转出学院教科办审核 1. 是否符合转专业基本资格: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否跨校区转专业: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 审核人签名(学院教科办公章): _____ <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	转出学院转专业工作小组意见 <input type="checkbox"/> 同意转出 <input type="checkbox"/> 不同意转出 组长签名(学院公章): _____ <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
以上栏目全部审核通过且签字盖章后, 转出学院教科办在 综合教务管理系统 中 “提交申请” , 然后转至教务处学籍科。	
转入学院教科办审核 是否符合转专业基本资格: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 审核人签名(学院教科办公章): _____ <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	转入学院转专业工作小组意见 <input type="checkbox"/> 同意转入 <input type="checkbox"/> 不同意转入 组长签名(学院公章): _____ <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
以上栏目全部审核且签字盖章后, 转入学院教科办在 综合教务管理系统 中 “审核申请” , 然后转至教务处学籍科。	
教务处意见 <p style="text-align: right;">签名(单位盖章): _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	